EK

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

EYLÜL 1991 TARİH VE 2342 SAYILI TEBLİĞLER DERGİSİNE EK

ALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI:

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 130 Karar Tarihi : 29.8.1991

Konu : Ortaöğretim **Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği.**

Millî Eğitim Bakanlığının 21.2.1990 tarih ve Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 611.YKD.DKİ.Şb.Md.-1019 sayılı onayı ile kurulan, 'Ölçme ve Değerlendirme Sistemini Geliştirme Özel İhtisas Komisyonu"nun raporu çerçevesinde Kurulumuzca hazırlanan," Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"nin bu karar ekinde belirtilen şartları taşıyan ve istekli olan ortaöğretim kurumlarında uygulanmasının ve ekli örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
29/8/1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

DERS GEÇME VE KREDİ SİSTEMİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ŞARTLAR

1. Okul yönetimi, öğretmenler kurulu, okul-aile birliği, koruma derneği toplanarak konuyu görüşür.

2. Ders geçme ve kredi sistemiyle ilgili yönetmelik ve programlar dikkatle incelenir.

3. Mevcut sınıf geçme sistemi ile ders geçme ve kredi sistemi arasındaki farkın anlaşılması sağlanır.

4. Okulun derslik, laboratuvar, işlik, atölye vb.'nin sayısı ve kullanılabilme durumları belirlenir.

5. Her dersliğin günde yaklaşık 8-10 ders saati kullanılabileceği dikkate alınır.

6. Derslik sayısına ve kullanılma süresine göre kaydedilecek öğrencilerin sayısı belirlenir.

7. Ortak ve seçmeli derslerin öğretimi için, gerekli alan öğretmenlerinin bulunup bulunmadığı tesbit edilir.

8. Yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak:

a. Okul-aile birliği ile koruma derneğinin görüşleri alınır.

b. Konu öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

c. Bu karara göre okul yönetimince gerekli işlem yapılır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA DERS GEÇME VE KREDİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler
BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağ ortaöğretim kurumlarında ders geçme ve kredi ile ilgili esasl düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğret kurumları öğrencilerinin ders geçme ve sınav işleriyle dev devamsızlıklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanun dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Kurul", Talim ve Terbiye Kurulunu,

"Okul", ders geçme ve kredi sistemini uygulayan ortaöğret kurumunu,

"Müdür", ders geçme ve kredi sistemini uygulayan okul müdürünü,

"Dönem", yaklaşık 19 haftayı kapsayan eğitim ve öğretim süresini,

"Ders yılı", birbirini takip eden iki dönemlik süreyi,

"Ölçme araçları", öğrencilerin değerlendirilmesinde başvurula yazılı, sözlü yoklamalar ve uygulamalı sınavlar ile ödev ve projeleri,

"Kredi", programda farklı bir hüküm bulunmadıkça bir dersin hafta ders saati sayısını,

"Zümre öğretmenler kurulu", aynı dersi okutan öğretmenlerden olu kurulu,

"Danışman öğretmen", okul idaresince sorumluluğu kendisine veri

rencileri ilgi, istek ve becerileri doğrultusundaki derslere ve alanlara lendiren, alınacak derslerin ve kredilerin uygun dönemlere dağılımını ğlamak amacıyla öğrenci ve veliyle yakın bir işbirliği yapan öğrencinin l idaresi, öğretmen ve çevre ile ilişkilerini sağlıklı bir şekilde zenleyen ve yürüten öğretmeni

ifade eder.

İKİNCİ KISIM
İlkeler

Madde 5- Öğrenci başarısıyla ilgili ölçme ve değerlendirme, vam-devamsızlık konularında yapılacak işlemlerde aşağıdaki ilkeler önünde bulundurulur.

a) Bir dönem; eğitim öğretim, ölçme, değerlendirme, vam-devamsızlık bakımlarından bağımsız bir bütündür.

b) Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında, programlarda belirtilen l ve genel amaçlar, hedef davranışlar, açıklamalar ve konular esas lınır.

c) Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında okul, ilçe, il ve yurt şında birlik ve beraberliğin sağlanması esastır.

ç) Öğrenci, öğretmen, veli ve idare arasında ölçme değerlendirme ve lendirme ile ilgili rehberlik hizmetleri danışman öğretmen tarafından rütülür.

d) Öğrenci başarısının tespiti, derslerin özelliklerine göre ılı, sözlü ve uygulamalı sınavlara; bulunması halinde ödev, proje ders i ve ders dışı etkinliklere dayandırılır.

e) Zihinsel alanda öğrenci başarısının belirlenmesi amacıyla ırlanan ölçme araçlarında, sadece bilgi düzeyinde değil, vrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeylerindeki vranışların da ölçülmesine ağırlık verilir.

Öğrencilerin ilgi, tutum ve kişilik tasarımı gibi psikolojik llikleri de belirlenir. Öğrencilerin bu özelliklerinin belirlenmesinde, gi envanteri, tutum ve kişilik tasarımı ölçekleri gibi ölçme araçlarından yararlanılır.

f) Öğrencilerin derslere devamları; ödev, atelye, uygulama, boratuvar çalışmalarına ve bunların sınavlarına katılmaları esastır.

g) Değerlendirmede harfli not sistemi kullanılır.

ğ) Dönem sonunda öğrenci başarısının değerlendirilmesi, başarılan rslere göre yapılır ve kredilendirilir.

h) Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araçları; erlilik, güvenirlik, objektiflik, örnekleyicilik, kullanışlılık ve ayırt icilik özelliklerine sahip olmalıdır.

ı) Her öğrencinin kendi ilgi ve yeteneği ölçüsünde bir dönemde ftalık en az ve en fazla alacağı ders/ kredi sayısı ilgili programda lirtilir.

i) Her öğrencinin kendi ilgi, istek ve yeteneğine gö yönlendirilmesine, geliştirilmesine ve belirli alanlarda ilerlemesine imk sağlanır.

j) Yüksek öğrenimdeki alanlara yönlendirmede, alınacak dersler seçimi ve dönemlere dağılımında, danışman öğretmenin rehberliği ile öğre ve velisinin karara ortak olması esastır.

k) İl ve ilçede, mevcut öğretim kurumlarının eğitim ortamlarından ve öğretim kadrolarından ortaklaşa yararlanılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Not Verme

Not Verme Düzeni

Madde 6- Notlar harfle ifadelendirilir.
Harflerin dereceleri, not değerleri ve puanları aşağıdaki gibidir.

Derecesi	Harfli Değerler	Harflerin Not Değeri	Puan
Pekiyi	A	5	85-100
İyi	B	4	70-84
Orta	C	3	55-69
Geçer	D	2	45-54
Geçmez	E	1	0-44

Bütün yazılı sınavlarda öğrencilerin cevap kâğıtları önce 100 ta puan üzerinden değerlendirilir. Sonra bu puanlar yukarıdaki çizelgeye gö nota çevrilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Programlar ile İlgili Genel Esaslar

BİRİNCİ KISIM
Ortak ve Seçmeli Dersler

Program Çeşitleri

Madde 7- Öğretim programları, öğrencilerin istek ve yetenekl yönünde, bireysel farklılıklarına ve yönelecekleri alanın özellikler cevap vermek üzere ortak dersler ve seçmeli derslerden oluşur.

Ortak derslerle seçmeli derslerin her biri, bunların hafta saatleri, kredileri ve kaç dönem okutulacağı, Kurul kararına bağlı ola belirlenir ve Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

Bu Kurul kararında, ortak derslerle seçmeli derslerin sayıları v haftalık saatleri dikkate alınarak, her tür ortaöğretim kurumundan me olmak için gerekli en az toplam kredinin ne kadar olacağı da tespit edili

Ortak Dersler ve Seçmeli Dersler

Madde 8- Ortak dersler, bir öğrencinin okulu bitirinceye kadar almakla yükümlü olduğu derslerdir.

Bu dersler; bütün öğrencilere asgari ortak bir genel kültür vermek, toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak amacına yöneliktir.

Seçmeli dersler, ortak dersler dışında belirlenen, öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ölçüsünde ve doğrultusunda yönelecekleri çeşitli programlarda ilerlemelerini ve kişisel yeteneklerini geliştirmelerini sağlayıcı derslerdir.

Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarında meslek derslerinden gerekli görülenler, ortak dersler arasında yer alır.

Derslerin Seçimi

Madde 9- Ortak dersler ve seçmeli dersler, danışman öğretmen, veli ve öğrencinin katılımı ile;

a) Öğrencinin önceki dönemlere ait başarısı ve derslerdeki başarı grafiği,

b) Yöneleceği yükseköğretim kurumuna girmede alınması gereken dersleri,

c) Hangi derslerin hangi dönemde alınacağı,

d) Hangi dersten hangi dönemde kaç kredi/saat alınacağı,

e) Hangi dönemde kaç kredilik/saatlik ders alınabileceği,

hususları incelenir. Bu inceleme sonucunda, her dönemde alınabilecek dersler ile haftalık kredi/saat sayıları belirlenir. Bu değerlendirmeler, her dönem müracaatları için tekrarlanır.

Dersler için Müracaat

Madde 10- Her dönemde, öğrenci velisi, derslerin başlamasından en çok 10 gün öncesine kadar o dönemde okunacak ortak dersler ve seçmeli dersler ile haftalık saat sayılarını gösteren bir form dilekçe ile okul müdürlüğüne müracaat eder. (örnek-1)

Bu form dilekçede, dönemde alınacak ortak dersler ve seçmeli dersler tercih durumuna göre sıralanır. İstenilen derslere yeteri kadar müracaatın olmayabileceği veya okul kapasitesinin zorlanabileceği dikkate alınarak form dilekçede öncelik sırasına göre beş derse daha yer verilir ve karşılarına alınmak istenen haftalık saat sayıları yazılır.

İl-İlçe Müdürler Kurulu

Madde 11- Her dönemin başlamasından en çok beş gün önce, okul müdürleri ile diğer ortaöğretim kurumlarının okul müdürleri, millî eğitim müdürünün başkanlığında toplanır. Okul müdürlerince okullarında hangi derse ne kadar müracaat yapıldığı ve öğretmen durumları gündeme getirilir. Öğretmen ihtiyacı olan okulların bu ihtiyacı giderilir. Gerekli görülmesi durumunda, yakın çevre okullarının uygun dershane kapasitesinden yararlanılır. Gerekirse bazı dersler için öğrencilerin bu okullara gönderilmesini sağlayacak tedbirler alınır.

Okunacak Derslerin İlânı

Madde 12- Okul müdürlüklerince, her dönemin başlamasından önce, o dönemde okutulacak ortak dersler ve seçmeli dersler ile bu derslerin hangi günlerde, hangi saatlerde, hangi dershanelerde ve hangi öğretmenler tarafından okutulacağı ilân edilir.

Bir Dersin Eğitim ve Öğretime Açılması

Madde 13- Her hangi bir dersin eğitim ve öğretime açılabilmesi için, genel bilgi derslerinde en az 20, meslek derslerinden dersin özelliğine göre en az sekiz öğrenci tarafından seçilmiş, öğretmeni ve dershanesinin belirlenmiş olması gerekir. Ancak, okulun imkânlarının uygun olması durumunda, il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile bu öğrenci sayısı daha da az olabilir.

Okulca Uygulanacak Seçmeli Dersler

Madde 14- Kurulca belirlenen seçmeli bir derste daha fazla ilerlemek veya daha az bilgiyle yetinmek isteyen öğrenciler için, zümre öğretmenleri daha yüksek veya daha düşük kredili/saatli ders programları hazırlayabilir. Bu tür programlar il millî eğitim müdürünün onayı ile yürürlüğe girer. Bu programlar, haftalık saatleri ve kaç dönem okutulacakları gibi bilgilerle Bakanlığa bilgi için gönderilir.

Ayrıca okul müdürlüğü, yeter sayıda öğrencinin ve uygun okul ortamının bulunması halinde arıcılık, halıcılık, çinicilik, oymacılık ve fotoğrafçılık gibi çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine yönelik seçmeli dersleri de öğretim programına alabilir. Bu gibi derslerin ders programı da zümre öğretmenleri tarafından hazırlanır ve il millî eğitim müdürünün onayı ile uygulamaya konulur. Bu programların bir örneğinin de bilgi için Bakanlığa gönderilmesi zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenci Başarısını Ölçme ve Değerlendirme

BİRİNCİ KISIM
Dönemlerde Öğrenci Başarısının Tespiti

Sınavlar ve Not Verme

Madde 15- Öğrencinin başarısı, dersin özelliğine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlarla bulunması halinde ödev, projeler, ders içi ve ders dışı faaliyetler değerlendirilerek tespit edilir.

Öğretmen her türlü sınav, ödev, proje, ders içi ve ders dışı faaliyetler yoluyla öğrencinin programlarda amaçlanan davranışları kazanıp kazanmadığını sürekli olarak kontrol eder.

Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar

Madde 16- Öğrenciler, her dönemde yazılı veya uygulamalı sınavlara alınır. Bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısı, haftalık ders saati sayısı üç ve daha çok olan dersler için üçten az, bir ve iki saat olan dersler için ikiden az olamaz. Zarurî hallerde bir yazılı sınav eksiği ile kanaat notu verilebilir.

Yazılı Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Madde 17- Ölçme sonuçları, yalnız not vermek veya eksiklik aramak için değil, eğitim ve öğretimin amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek, özellikle, işlenen konulardan hangilerinde öğrencilerin başarılı veya başarısız olduklarını belirlemek, başarısız olunan konularda ne gibi tedbirlerin alınması gerektiğini ortaya çıkarmak amacı ile de kullanılır.

Öğretmen, her sınav sonunda, özellikle yazılı sınavlardan sonra öğrencilerin hangi konularda ve ne derecede başarısız olduğunu belirler. Başarısızlığın sebeplerini araştırır ve değerlendirir. Buna göre ilgili konuları yeniden işlemek veya öğrencilere alıştırma çalışmaları yaptırmak gibi tedbirler alır.

Yazılı yoklama sonunda, öğrenci mevcudunun çoğunluğu başarısız olmuşsa, sadece başarısız öğrenciler için yazılı sınavını yenileyebilir. Bu sınava isteyen başarılı öğrenciler de katılabilir.

Karşılaştırmalı Sınavlar

Madde 18- Bir okulda aynı programları okutan öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere sınavların bir veya birkaçı birlikte düzenlenebilir. Bu ortak sınavlar her ders yılının birinci dönemi sonunda zümre öğretmenleri veya aynı programı okutan öğretmenler tarafından yapılır.

Aynı çevrede ayrı okulların aynı ders programlarında ortak değerlendirme de yapılabilir. Böylece, okullar arası aynı programı okuyan öğrencilerin seviyeleri arasındaki farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri hakkında karşılaştırma yapmak imkânı sağlanır. Bu sınavlar, ilgili okullarla işbirliği yapılarak ikinci dönemin son ayında il-ilçe millî eğitim müdürlüklerince düzenlenir.

Bakanlık tarafından gönderilecek testler ve başka ölçme araçları ile de başarı seviyesi belirlenir ve bunlarla öğretmenlerin ölçme ve değerlendirme sonuçları karşılaştırılır. Öğretmenler bu karşılaştırma sonuçlarından yararlanarak sonraki ölçme ve değerlendirme faaliyetleri için gerekli tedbirleri alırlar.

Bu sınavlarda alınan notlar da ortalamaya katılır ve eşit şekilde değerlendirilir. Öğretmen tarafından verilen notlarla okul, ilçe, il ve ülke çapında yapılan sınavlarda belirlenen notlar arasında dikkat çekici ve anlamlı bir farklılık varsa ilgili yönetim birimlerince bu konuda gerekli tedbirler alınır

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili problemler, bu amaçla gerekli görülen zamanlarda toplanacak olan zümre öğretmenler kurulunda görüşülür ve ortak çözüm yolları araştırılır.

Yazılı ve Uygulamalı Sınavların Niteliği ve Zamanı

Madde 19- Yazılı ve uygulamalı sınavların zamanı en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Öğrencilere bir günde uygulanacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısı ikiyi geçemez.

Yazılı sınav, genellikle çok sorulu ve kısa cevaplı ölçme araçlarıyla yapılır. Derslerin özelliklerine göre gerektiğinde az sorulu uzun cevaplı ölçme araçlarına da başvurulabilir.

Yazılı sınavlar, ödevler ve projelerin zamanlarının belirlenmesinde okul müdürlüğü, öğretmenler arasında işbirliği yapılmasını sağlar. Bu işbirliğinin esasları okul müdürlüğü tarafından düzenlenir.

Yazılı sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

Sözlü Sınavlar

Madde 20- Bir dönemde öğrencilere her dersten en az bir sözlü yoklama notu verilmesi esastır. Dersin özelliğine göre ve imkânlar ölçüsünde

daha çok sözlü yoklama notu da verilebilir. Sözlü yoklama için başlıbaşına bir ders saati ayrılmaz. Öğrencilere; eğitici çalışmalarındaki faaliyetleri, ders hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili alıştırma çalışmalarından her biri değerlendirilerek sözlü notu verilir

Yabancı dil dersleri için en az iki sözlü notu verilir.

Uygulamalı Derslerin Sınavları

Madde 21- Resim, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin sınavları, her dönemde üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre, yazılı, sözlü, uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayı ve süresi zümre öğretmenleri kurulunca belirlenir.

Soruların Plân ve Programlara Uygunluğu

Madde 22-Öğretmenler, yazılı sınav sorularının hazırlanmasında,sözlü yoklamalarla uygulamalı sınavların değerlendirilmesinde öğretim dönemi başında zümre öğretmenlerince dersin programına uygun olarak düzenlenen dönemlik ders plânlarındaki ders konularını ve dersin amaçlarını gözönünde bulundururlar.

Sınavlara Katılmayanlar

Madde 23- Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci özürünü en geç beş gün içinde **ilgili öğretmenine** bildirmek zorundadır. Ancak; kaza, ölüm, yangın ve benzeri durumlarda bu süre **ilgili öğretmenin** takdirine bırakılır.

Özürü okul idaresince kabul edilen öğrencinin durumu ders öğretmenine yazılı olarak bildirilir. Bu öğrenci, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda ve önceden duyurularak sınava alınır, ödev veya projesi kabul edilir. Bu sınav, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.

Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye not olarak sıfır verilir ve durum okul idaresine yazılı olarak bildirilir.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Madde 24- Öğretmenler, yaptıkları sınavların, verdikleri ödev ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir. Sözlü yoklama sonucu, o ders saati içinde; yazılı sınavlar, uygulamalar ve ödev sonuçları ise yazılı sınavın yapıldığı tarihe veya ödevin, uygulamasının yahut projenin teslimi tarihine göre en çok on beş gün içinde öğrenciye duyurulur.

İKİNCİ KISIM

Öğretmen Not Defteri ve Öğrenci Karnesi

Öğretmen Not Defteri

Madde 25- Her öğretmen bir not defteri tutar ve bu deftere bu Yönetmelikte gösterilen esaslara göre verdiği notları ayrı ayrı yazar.

Her dönem başında okul idaresi tarafından temin edilen not defterleri, imza karşılığında öğretmene verilir.

Notların mürekkeple yazılmasına, silinti ve kazıntı olmamasına itina gösterilir.

Her öğretmen, not defterini, okul idaresine vereceği not cetvelleri için esas olarak kullanmakla ve istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olan diğer görevlilere göstermekle yükümlüdür.

Her dönem sonunda not defterleri okul idaresine teslim edilir. Bu defterler idarece iki dönem saklanır.

Dönem içinde çeşitli sebeplerle okuldan ayrılan öğretmenler de not defterlerini tutanak karşılığında idareye teslim etmek zorundadırlar.

Not defterinde, dönemlere ait yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlarla, bulunması halinde ödev ve projelere verilen notlar rakamla, takdir edilen dönem notu ise harfle yazılır.

Öğrenci Karnesi

Madde 26- Her dönem sonunda öğrencilere, velilerine duyurulmak üzere o döneme ait başarı, gelişme ve devam durumlarını gösteren bir karne verilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Dönem Notlarının Tespiti

Dönem Notu

Madde 27- Dönem notunun tespitinde öğrencilerin o dönem içinde ulaşmaları amaçlanan genel başarı seviyesi dikkate alınır. Bir dersin dönem notu; o döneme ait yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar ile bulunması halinde ödev ve projelere verilen notlara göre takdir edilir ve harflendirilir. Ancak, takdir edilen notun; yazılı, sözlü ve varsa ödev ve projelere verilen notla izah edilebilmesi, bu notların aritmetik ortalamasından aşağı olmaması gerekir.

Dönem İçinde Nakil

Madde 28- Öğrencinin dönem içinde bir okuldan başka bir okula nakledilmesi halinde, bir önceki okulda aldığı dersler ve notları dikkate alınarak yeni okuluna intibakı sağlanır.

Dönemin bitimine 20 ve daha az gün kala okul değiştiren öğrencinin dönem notları önceki okulu tarafından verilir. Dönemin bitimine 21 ve daha fazla gün kala nakledilen öğrencinin dönem notları, önceki okuldan getirdiği notlar da dikkate alınarak yeni okulu tarafından verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Dönem Başarısının Tespiti

Dönem Sonunda Her Hangi Bir Dersten Başarılı Sayılma

Madde 29- Öğrencinin devam ettiği dönemde her hangi bir dersten başarılı sayılması için, o derse ait dönem notunun en az (D) olması gerekir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin her hangi birinden (E) alan öğrenci bu ders veya dersleri bir dönem daha tekrarlar. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye, istenilen krediyi seçmeli derslerle tamamlama imkânı verilir. Ancak, Türk Dili dersinden başarılı olmak esastır. İkinci tekrarda da başarılı olamayan öğrencinin bu dersten başarılı olabilmesi için gereken tedbirler alınır.

Her hangi bir seçmeli dersi başaramayan öğrenci; o derse bir dönem daha devam edebilir veya başka bir seçmeli dersi seçebilir.

Her ne sebeple olursa olsun öğrenci, bir seçmeli derse iki dönemden fazla devam edemez.

Bir Dersin Ağırlıklı Kredi Notu

Madde 30- Bir dersin ağırlıklı kredi notu şöyle bulunur:

a) Alınan bir dersin kredisi, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

b) Alınan bir dersin dönem sonu notu ile o dersin haftalık ders saati/kredi sayısı çarpılır. Çıkan sayı o dersin ağırlıklı kredi notudur.

Derslerin dönem sonu ağırlıklı kredi notu ile alınan dersler ve kredi miktarları öğrencinin dosyasına, ders geçme ve diploma defterlerine işlenir.

Dönem Sonu Kredi Ortalaması

Madde 31- Öğrencinin bir dönemde aldığı derslerin ağırlıklı kredi notlarının toplamı, aynı derslerin o dönemdeki haftalık ders saatleri/kredileri toplamlarına bölünerek dönem sonu ağırlıklı kredi

ortalaması bulunur. Bu ortalama 1.50 civarında ise öğrenci ve veli, danışman öğretmen tarafından uyarılır. Bu uyarıda gelecek dönemlerde derslerin daha uygun seçilmesi ve öğrencinin daha çok çalışması gibi hususlara yer verilir.

Okulu Bitirme Kredisinin Hesaplanması

Madde 32- Okulu bitirmede gerekli olan ve öğretim programlarında belirlenen toplam kredi, öğrencinin her dönemde aldığı ve başardığı derslerin kredileri/haftalık saatleri toplanmak suretiyle bulunur.

Diploma Verilmesi

Madde 33- Öğretim programında tespit edilen en az toplam krediyi alan her öğrenciye bir diploma verilir.

Öğrenim Belgesinin Verilmesi

Madde 34- Diploma alan her öğrenciye,kimliğini, diploma bilgilerini öğrenimi boyunca aldığı kredileri ve kredi notlarını gösteren bir öğrenim belgesi verilir.(Örnek-2)

Diploma Notu ve Derecesi

Madde 35- Diploma notu ve derecesi aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Diploma notu öğrenim süresi boyunca alınan derslerin ağırlıklı kredi notları toplamının, aynı derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünmesi sonucunda elde edilir.Diploma notu tespit edilirken, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Diploma notu ve alanı diplomada gösterilir.

Diploma Tarihi

Madde 36- Diplomaların tarihi, kredinin tamamlandığı dönemdeki son ayın son iş günüdür.

Yurtdışından Gelenlerin Diploma Dereceleri

Madde 37- Yurtdışında, öğrenim gördükleri okullardan yurdumuza gelerek öğrenimlerini yurdumuzda tamamlayan öğrencilerin diploma notları, yalnız yurdumuzda okudukları dönem sonu başarı ortalamalarına göre tespit edilir.

Diplomaların Düzenlenmesi İle İlgili Diğer Hususlar

Madde 38- Diplomaların düzenlenmesi ile ilgili diğer hususlarda,

Sınıf Geçme ve Diploma Defterleriyle Diplomaların Düzenlenmesine Dair Mevzuat"a uyulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Okul Birincilerinin Seçimi

Okul Birincileri

Madde 39- Ortaöğretim kurumlarında, her ders yılı sonunda, disiplin kurulunun da görüşü alınarak öğretmenler kurulu tarafından, "tasdikname ile uzaklaştırma" ve daha ağır ceza almamış olan öğrenciler arasından, diploma notu en yüksek olan öğrenci okul birincisidir.

Öğrencilerin diploma notlarının eşit olması halinde son döneme ait ağırlıklı not ortalaması yüksek olan öğrenci okul birincisidir. Eşitlik bozulmadığı takdirde bir alt dönemden başlanarak geriye doğru eşitlik bozuluncaya kadar her dönemin ağırlıklı not ortalaması incelenerek okul birincisi tespit edilir.

Tespit edilen okul birincileri, okul müdürlüğünce zamanında "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi"ne bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM
Devam Devamsızlık

Devam Durumu

Madde 40- Dönemin süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar, okulun açık olduğu günler sayılarak hesaplanır. Tatil günleri ile her ne sebeple olursa olsun okulun açık olmadığı günler gözönünde bulundurulmaz.

Devam Zorunluluğu

Madde 41- Öğrencinin derse devamı zorunludur. Devamsızlık sebepleri, bir rehberlik konusudur. Özrü kabul edilmeyen öğrenci için rehberlik servisince de gerekli tedbirlerin alınması istenir.

Bir dönem içinde, her hangi bir derse, o dersin haftalık ders saati sayısının toplam üç katından fazla özürsüz olarak devam etmeyen öğrenci, dersteki başarısı ne olursa olsun o dersten başarısız sayılır.

Yurt içinde ve yurt dışında tiyatro, spor, müzik, folklor ve benzeri eğitici faaliyetlere katılan öğrenciler okula devam edemedikleri süre için izinli sayılırlar. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere ilin millî eğitim müdürlüğünce, yurt dışındaki faaliyetlere katılanlara ise valilikçe izin verilir. Bu izinlerin toplamı ile diğer devamsızlıkların toplamı her ders için devam süresinin üçte birini aşamaz. Ancak,uluslararası yurt içi ve yurt dışı yarışmalarla bunların hazırlık çalışmalarına katılan

öğrencilerin, bu organizasyonun devamı süresince izinli sayıldıklar süreler, devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Geç Kalma

Madde 42- Derslere geç kalan öğrencilerin derse alınma şekli, der yılı başında öğretmenler kurulunda kararlaştırılır.

Derslere geç kalmayı alışkanlık haline getirenlerle dersten izinsi olarak ayrılanlar için disiplin işlemi yapılır.

Özel Durumlar

Madde 43- Okula devam ederken yangın, deprem gibi tabiî afetle yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenler ile tedavi yabu ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı okula özürlü olarak deva edemeyen öğrencilerle tutuklanıp serbest bırakılan veya tutuklandıktan sonr serbest bırakılarak muhakemesi devam eden veya beraat eden öğrencilere;

a) Her ders için devam süresinin yarısını doldurmuş bulunmak,

b) Özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanınd okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tespit edilmiş v özür belgesini, özrün sona erdiği tarihten itibaren yedi gün içinde verilmi olmak şartlarıyla her ders için devam süresini dolduran öğrenciler gib işleme tabi tutulurlar.

Okulu Bitirme Süresi

Madde 44- Öğrenciler, öğretim programında tespit edilen krediyi;

a) Altı dönemlik okullarda en çok 10 dönemde,

b) Sekiz dönemlik okullarda en çok 12 dönemde

tamamlamak zorundadır.

Hazırlık sınıfları olan okullarda, bu sınıflar yukarıdaki döne sayılarına dahil değildir.

Bu maddede belirtilen azamî dönem sonunda öğretim programında tespi edilen krediyi almayanlar eksik kredilerini okul dışından bitirme sınavları tamamlayabilirler.

YEDİNCİ BÖLÜM

İş ve Tatil günleri

Ders Yılı Süresi

Madde 45- Dönemlerdeki derslerin başlama ve kesilme tarihleri öğrenci kayıt kabulleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinin başlama ve biti günleri, her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. 3308 sayıl

Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kanununa göre okul ve işletmelerde meslek eğitimi yapılan meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarında bu süre "Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenir.Çalışma takvimleri, il millî eğitim müdürlüklerince hazırlanır ve valinin onayı ile yürürlüğe girer.

Ders yılı iki döneme ayrılır. Birinci dönem ile ikinci dönem arasında yarıyıl tatili verilir. Yarıyıl tatili ocak ayının ikinci yarısı ile şubat ayının ilk yarısı içinde iki hafta süre ile, ikinci dönemden sonra verilen yaz tatili ise temmuz ve ağustos aylarında yapılır.

Not Çizelgelerinin Teslimi

Madde 46- Dönemlere ait not çizelgeleri, dönem sona ermeden en geç beş gün önce okul müdürlüğüne verilir.Bu çizelgelerde, o döneme ait yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlarla, bulunması halinde, ödev ve projelere verilen notlar rakamla, takdir edilen dönem notu ise harfle yazılır.

Karnelerin Verilme Zamanı

Madde 47- Dönemlere ait karneler, (örnek-3) yarıyıl tatili içinde verilir ve öğrenci danışman öğretmeni tarafından da imza edilir. Öğrenci karnelerinin, diploma alınıncaya kadar veli tarafından saklanması istenilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Madde 48- Ders geçme ve kredi sistemini uygulayan yabancı okullar ve azınlık okulları ile ayrı yönetmeliği olan ve bu sistemi uygulayan ortaöğretim kurumlarının özel yönetmeliklerinde belirtilen özel hükümler saklıdır.

Madde 49- Bu Yönetmelikte belirlenen temel esaslara ve ilkelere uygun olmak kaydıyla her okul kendi özel durumlarına göre değişik uygulamalar yapabilecektir. Ancak yapılan değişiklikler için Bakanlığın oluml görüşü alınacaktır.

Madde 50- Ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıflarındaki sınıf geçme işlemleri, özel yönetmeliklerindeki hükümlere göre yapılır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmelik kademeli olarak uygulamaya konulur:

a) 1991-1992 ders yılında ilk uygulamaya başlanır.
b) 1991-1992 ders yılında bu Yönetmeliği uygulayan ortaöğretim kurumlarının ikinci üçüncü sınıfları, 1992-1993 ders yılında üçüncü

sınıfları, sınıf sistemine göre öğrenimlerine devam ederler. 1993-1994 ders yılından itibaren okul ders geçme ve kredi sistemine geçmiş olacaktır. Ancak sözü edilen ders yıllarında sınıf tekrarlayan öğrenciler için ayrıca sınıf açılır ve hem bu öğrenciler, hem de beklemeye kalan öğrenciler, dışardan bitirme sınavına girenler ile bu Yönetmeliği uygulamayan okulların öğrencileri 16.12.1983 tarih ve 18253 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Lise ve Dengi Okulların Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Yürürlük Hükümleri

Yürürlük

Madde 51- Bu Yönetmelik 1991-1992 ders yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 52- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu yönetmelik 2 Eylül 1991 tarih ve 20979 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

ÖRNEK-1

FORM DİLEKÇE

..........................LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

1991-1992 öğretim yılı döneminde okulunuza kaydı yaptırılan.........no'lu..................................ın velisiyim.
Adı geçen öğrenci için 1991-1992 ders yılı döneminde danışman öğretmen, veli ve öğrenci işbirliği ile alınmasına karar verilen dersler ve karşılarında belirtilen saat miktarları aşağıda gösterilmiştir.
Gereğini arz ederim.

../.../199..

	Adı ve Soyadı	İmza
DANIŞMAN ÖĞRETMEN	....	....
ÖĞRENCİ	....	....
VELİ	....	....

ALINACAK DERSİN ADI — Haftalık Saat Sayısı

	ALINACAK DERSİN ADI	1.Tercih	2.Tercih	3.Tercih
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	TOPLAM			

Yukarıda belirtilen dersler için yeteri kadar müracaatın olmaması durumunda aşağıda belirtilen dersler alınacaktır.

1 ____________________
2 ____________________
3 ____________________
4 ____________________
5 ____________________

ÖRNEK-2

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENİM BELGESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum yeri ve tarihi :
Diplomayı Veren Okul :

Okul Numarası :
Diploma Tarihi :
Diploma Notu :
Diploma Derecesi :
Okulun Bulunduğu İl, İlçe :
Kaç Yarıyılda Mezun Olduğu:

Yukarıda adı, soyadı ve diğer hususiyetleri ile öğrenim durumu hakkında bilgi verilen ....ın okuduğu döneme göre başarı durumu ve aldığı krediler aşağıda gösterilmiştir.

Okul Müdürü

	Aldığı Dersin Adı	Haftalık Saat Sayısı :	Aldığı Not	Kredisi
1. Dönem	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	....	....	....	....
2. Dönem	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	....	....	....	....
3. Dönem	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	....	....	....	....
4. Dönem	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	....	....	....	....
5. Dönem	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	....	....	....	....
6. Dönem	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	....	....	....	....
7. Dönem	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	....	....	....	....
8. Dönem	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	....	....	....	....

ÖRNEK-3

ÖĞRENCİ KARNESİ

Adı Soyadı :
Okul Numarası :
Okulu :
Ders Yılı ve Dönemi :
İl ve İlçesi :

DERSLER	Dersin Haftalık Saat Sayısı	Dönem Sonu Notu (Harfle)	Dersin Ağırlıklı Notu	Alınan Kredisi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Davranış Notu :
Devam Etmediği Dersler ve Saat Sayısı :
Dönemin Genel Başarı Ortalaması :
Alınan Kredi Miktarı :
Danışman Öğretmenin Öğrenci Hakkındaki Görüşü :

	Adı ve Soyadı	İmzası
Danışman Öğretmen	....	....
Müdür Yardımcısı	....	....
Müdür	....	....

Karar Sayısı : 131 Karar Tarihi : 29.8.1991

Konu : Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini uygulayacak olan liselere ait dersleri ve haftalık kredi-saatlerini gösterir programın kabulü.

Ortaöğretim kurumları için düzenlenen "Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"ni uygulayacak olan liselere ait dersleri ve bu derslerin haftalık kredi-saatlerini gösterir programın 1991-1992 öğretim yılından itibaren kademeli olarak uygulanmak üzere bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan' a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR

29/8/1991

Avni AKYOL

Millî Eğitim Bakanı

DERS GEÇME VE KREDİ YÖNETMELİĞİNİ UYGULAYAN LİSELERE AİT PROGRAM

ORTAK DERSLER

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	1	3	9
	2	3	
	3	3	
Din Kültürü ve Ahlâk Bil.	1	2	6
	2	2	
	3	2	
Felsefe	1	2	4
	2	2	
Tarih	1	3	6
	2	3	
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	1	2	4
	2	2	
Coğrafya	1	2	4
	2	2	
Matematik	1	4	8
	2	4	
Fen Bilimleri	1	4	8
	2	4	
Yabancı Dil	1	4	8
	2	4	
Beden Eğitimi	1	2	4
	2	2	
Millî Güvenlik Bilgisi	1	2	2

SEÇMELİ DERSLER

Dersin adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	4	4	8
	5	4	
Edebiyat	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Edebî Sanatlar	1	6	6
Türk Edebiyatı Tarihi	1	4	8
	2	4	
Edebî Metinler	1	[illegible]	18
	2	6	
	3	6	
Güzel Konuşma ve Yazma	1	6	6
Psikoloji	1	3	6
	2	3	
Felsefî Metinler	1	[illegible]	4
Felsefe Tarihi	1	4	4
Sosyoloji	1	3	6
	2	3	
Mantık	1	4	4
Genel Türk Tarihi	1	4	12
	2	4	
	3	4	
İslâm Tarihi	1	4	4

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Osmanlı Tarihi	1 2	4 4	8
Sanat Tarihi	1 2	4 4	8
Bilim Tarihi	1	4	4
Türkiye Coğrafyası	1	6	6
Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası	1 2	4 4	8
Ülkeler Coğrafyası	1	6	6
Jeoloji	1	4	4
Matematik	3 4 5	6 6 8	20
Bilgisayar	1 2	4 4	8
İleri Matematik	1 2	6 6	12
Geometri	1 2 3	4 4 4	12
Trigonometri	1 2	2 2	4
Astronomi ve Uzay Bilimleri	1	6	6
İleri Fen (Fizik-Kimya-Biyoloji)	1 2	6 6	12
Biyoloji	1 2 3	4 6 6	16
Bilim ve Teknoloji	1	2	2

Fizik	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Kimya	1	4	16
	2	6	
	3	6	
Yabancı Dil	3	6	20
	4	6	
	5	8	
Takviyeli Yabancı Dil	1	2	
	2	2	
	3	4	18
	4	4	
	5	6	
İkinci Yabancı Dil	1	4	28
	2	4	
	3	6	
	4	6	
	5	8	
Beden Eğitimi	3	4	8
	4	4	
Spor	1	4	16
	2	4	
	3	4	
	4	4	
Resim	1	4	20
	2	4	
	3	4	
	4	4	
	5	4	

Müzik	1		4	20
	2		4	
	3		4	
	4		4	
	5		4	
Turizm	1		4	8
	2		4	
Daktilografi	1		4	8
	2		4	
Ekonomi	1		4	4
İşletme	1		4	4
Sağlık Bilgisi	1		4	8
	2		4	
Çevre ve İnsan	1		4	4
Halk Bilim	1		4	4
Hukuk Bilgisi	1		4	4
Trafik Bilgisi	1		2	4
	2		2	
Kütüphanecilik	1		2	4
	2		2	
Araştırma Teknikleri	1		2	4
	2		2	
İstatistik	1	4		4
İnsan İlişkileri	1	2		2
Hızlı Okuma Teknikleri	1	2		2

AÇIKLAMALAR

1. Öğrenciler ilk dönemde ortak derslerden Türk Dili 1, Tarih 1, Matematik 1, Fen Bilimleri 1, Yabancı Dil 1 derslerini almak zorundadırlar. Bunun amacı, öğrencinin kendisini temel alanlarda denemesi ve tanımasıdır.

Matematik 1'i alan bir öğrenci başarısız olduğu takdirde bu dersi ikinci dönem tekrar alır. Yine başarılı olamazsa istenilen krediyi seçmeli derslerle tamamlar. Öğrenci Matematik 2'yi ikinci dönem Matematik 1'le birlikte alabileceği gibi, başka bir dönemde almasıda mümkündür. Matematik 2'yi başaramadığı takdirde müteakip dönemde tekrarlar. Yine başaramazsa seçmeli derslerle krediyi tamamlar. Ortak derslerin hepsinde uygulama bu şekilde yapılacaktır. Ancak, Türk Dili dersinden başarılı olmak esastır. Öğrencinin bu dersten başarılı olabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

2. Ortak derslerden Felsefe 1-2 programları ikinci dönemden sonra alınır.

3. Seçmeli derslerin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır.

4. Öğrencinin liseyi bitirebilmesi için en az 132 kredi alması gerekir.

5. Toplam 132 kredi altı döneme göre, her dönem için ortalama 22 kredidir. Öğrenci her dönemde en az 18, en çok 30 kredi/saat ders almak zorundadır.

6. En az 132 krediyi tamamlayan öğrencinin, hangi alanda liseyi bitirdiği, aldığı ve başardığı seçmeli derslere göre belirlenir. Liseyi bitirdiği alan öğrencinin diplomasına yazılır.

Liseyi bitirme alanları,bu alanlara ait dersleri Ek'li listede gösterildiği üzere şunlardır:

1. Fen Bilimleri Alanı
2. Sosyal Bilimler Alanı
3. Sanat Alanı
4. Spor alanı
5. Türkçe-Matematik Alanı
6. Yabancı Dil Alanı
7. Genel Kültür Alanı

Mezun olma şartlarını taşıyan öğrencinin, seçmeli derslerden aldığı toplam kredinin en az 1/3 üne ait kredi toplamı ve bu 1/3 lük krediye ait dersler, hangi alana uyuyorsa öğrenciye o alana ait diploma, bu oranın hiç birine uymaması halinde ise öğrenciye Genel Kültür Alanı diploması verilir.

FEN BİLİMLERİ ALANI

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Fizik	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Kimya	1	4	16
	2	6	
	3	6	
Biyoloji	1	4	16
	2	6	
	3	6	
İleri Fen (Fizik,Kimya, Biyoloji)	1	6	12
	2	6	
Matematik	3	6	12
	4	6	
Bilim ve Teknoloji	1	2	2
Bilim Tarihi	1	4	4
Astronomi ve Uzay Bilimleri	1	6	6
Sağlık Bilgisi	1	4	8
	2	4	
Jeoloji	1	4	4
Bilgisayar	1	4	8
	2	4	
İstatistik	1	4	4
Araştırma Teknikleri	1	2	4
	2	2	
Çevre ve İnsan	1	4	4
Mantık	1	4	4
Psikoloji	1	3	6
	2	3	

128 : 3 =42

SOSYAL BİLİMLER ALANI

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Edebiyat	1	6	
	2	6	18
	3	6	
Türk Edebiyatı	1	4	8
Tarihi	2	4	
Psikoloji	1	3	6
	2	3	
Felsefi Metinler	1	4	4
Felsefe Tarihi	1	4	4
Sosyoloji	1	3	6
	2	3	
Mantık	1	4	4
Genel Türk Tarihi	1	4	
"	2	4	12
	3	4	
Osmanlı Tarihi	1	4	8
	2	4	
Bilim Tarihi	1	4	4
Türkiye Coğrafyası	1	6	6
Türkiye Beşeri ve	1	4	8
Ekonomik Coğrafyası	2	4	
Ülkeler Coğrafyası	1	6	6
Turizm	1	4	8
	2	4	
Ekonomi	1	4	4
Sağlık Bilgisi	1	4	8
	2	4	
Çevre ve İnsan	1	4	4
Halk Bilim	1	4	4
Hukuk Bilgisi	1	4	4
İslâm Tarihi	1	4	4
Trafik Bilgisi	1	2	4
	2	2	
Kütüphanecilik	1	2	4
	2	2	
Araştırma Teknikleri	1	2	4
	2	2	
İstatistik	1	4	4
İnsan İlişkileri	1	2	2

148 :3 = 49

SANAT ALANI

Dersin Adı		Haftalık Kredi sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	4	4	8
	5	4	
Edebiyat	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Edebî Sanatlar	1	6	6
Edebî Metinler	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Güzel Konuşma ve Yazma	1	6	6
Psikoloji	1	3	6
	2	3	
Sanat Tarihi	1	4	8
	2	4	
Resim	1	4	20
	2	4	
	3	4	
	4	4	
	5	4	
Müzik	1	4	20
	2	4	
	3	4	
	4	4	
	5	4	
Turizm	1	4	8
	2	4	
Çevre ve İnsan	1	4	4
Halk Bilim	1	4	4
İnsan İlişkileri	1	2	2
Biyoloji	1	4	10
	2	6	
			138 : 3 = 46

SPOR ALANI

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Psikoloji	1	3	6
	2	3	
Mantık	1	4	4
Geometri	1	4	4
Bilgisayar	1	4	8
	2	4	
Biyoloji	1	4	
	2	6	16
	3	6	
Spor	1	4	
	2	4	
	3	4	16
	4	4	
Müzik	1	4	8
	2	4	
Turizm	1	4	8
	2	4	
Sağlık Bilgisi	1	4	8
	2	4	
Çevre ve İnsan	1	4	4
Halk Bilim	1	4	4
Trafik Bilgisi	1	2	4
	2	2	
Beden Eğitimi	3	4	8
	4	4	
İnsan İlişkileri	1	2	2
Sosyoloji	1	3	6
	2	3	

106 : 3 = 35

TÜRKÇE - MATEMATİK ALANI

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	4	4	8
	5	4	
Edebî Metinler	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Psikoloji	1	3	6
	2	3	
Bilgisayar	1	4	8
	2	4	
Mantık	1	4	4
Bilim Tarihi	1	4	4
Matematik	3	6	20
	4	6	
	5	8	
İleri Matematik	1	6	12
	2	6	
Geometri	1	4	12
	2	4	
	3	4	
Trigonometri	1	2	4
	2	2	
Astronomi ve Uzay Bilimleri	1	6	6
Fizik	1	6	12
	2	6	
Kimya	1	4	10
	2	6	
Trafik Bilgisi	1	2	4
	2	2	
Araştırma Teknikleri	1	2	4
	2	2	
İstatistik	1	4	4
Bilim ve Teknoloji	1	2	2

138 : 3 = 46

YABANCI DİL ALANI

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	4	4	8
	5	4	
Edebî Metinler	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Güzel Konuşma ve Yazma	1	6	6
Psikoloji	1	3	6
	2	3	
Bilim Tarihi	1	4	4
Türkiye Coğrafyası	1	6	6
Ülkeler Coğrafyası	1	6	6
Yabancı Dil	3	6	20
	4	6	
	5	8	
Takviyeli Yabancı Dil	1	2	18
	2	2	
	3	4	
	4	4	
	5	6	
II.Yabancı Dil	1	4	28
	2	4	
	3	6	
	4	6	
	5	8	
Turizm	1	4	8
	2	4	
Daktilografi	1	4	8
	2	4	
Sağlık Bilgisi	1	4	8
	2	4	
Çevre ve İnsan	1	4	4
Halk Bilim	1	4	4
Trafik Bilgisi	1	2	4
	2	2	
Araştırma Teknikleri	1	2	4
	2	2	
İnsan İlişkileri	1	2	2

169 : 3 = 54

GENEL KÜLTÜR ALANI

Diğer alanlardan hiç birine girmeyen fakat ortak dersler ve seçmeli derslerle liseyi bitirmek için gerekli krediyi tamamlayan öğrencilere ait alan.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Dairesi Başkanlığı

SAYI : 611.2/A - Ders Kit. Şb. Md. - 7027 Tarih : 28.8.1991
KONU : İleride Duyurulacak Kitaplar.

GENELGE
1991/47

.... VALİLİĞİNE

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığının 1.4.1991 gün ve 2334 sayılı Tebliğler Dergisi.

1. 1991 - 1992 Öğretim Yılı ders kitapları listesini ihtiva eden İLGİ Tebliğler Dergi-si'nde ileride duyurulacağı belirtilen "Matematik İlkokul 1-2-3-4-5" adlı ders kitapları belirlenmiş adları, yazarları ve satış yerleri ilişik listede gösterilmiştir.

2. Ayrıca, Bakanlığımızca yeniden hazırlanan "Matematik Ortaokul 1-2-3" ve "Almanca Ders, Öğretmen, Alıştırma Ortaokul 1" adlı kitapların da adları yazarları ve satış yerleri ilişik listededir.

3. Özel sektör tarafından hazırlanan ilkokul, ortaokul Matematik kitapları da peryodik olarak Tebliğler Dergisi aracılığıyla duyurulacaktır.

4. 1991 - 1992 Öğretim Yılında ilkokul, ortaokul Matematik ve ortaokul birinci sınıf Almanca derslerinin işlenişinde ilişik listedeki kitaplar ile ileride duyurulacak kitaplardan yararlanılacaktır.

5. Bu hususun iliniz dahilindeki okul idarelerine duyurulmasının sağlanmasını rica ederim.

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

EK : Liste

2334 SAYILI TEBLİĞLER DERGİSİNDE İLERİDE DUYURULACAĞI BELİRTİLEN KİTAPLARIN LİSTESİ

Kitabın Adı	*Yazarı*	*Satış Yeri*
Matematik Ders Kitabı İlkokul 1	T. Karaçay - H. Erdem - A. Özkaya	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Alıştırma Kitabı İlkokul 1	T. Karaçay - H. Erdem - A. Özkaya	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 2	N. İrfan Tanrıkulu - H. Sarıkaya - M. Çam	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 3	A. Aytuna - M. Taş - N. Ejder	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 4	Y. Baykul - R. Şahin - A. Çakır	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 5	S. Meydan - İ. S. Gümüşel - A. S. Karataş	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı Ortaokul 1	R. Kaya - R. Altınordu - A. Bayrambaş	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı Ortaokul 2	M. Balcı - M. Özkan - M. Karahan - H. Yıldırım	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı Ortaokul 3	H. H. Hacısalihoğlu - M. Aksu - Ü. Doğancıoğlu	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Öğretmen Kılavuzu İlkokul 1	T. Karaçay - H. Erdem - A. Özkaya	Millî Eğitim Yayınevleri
Almanca Ders Kitabı Ortaokul 1	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri
Almanca Alıştırma Kitabı Ortaokul 1	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri
Almanca Öğretmen Kitabı Ortaokul 1	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri